|  |
| --- |
| **A.Kadro Veya Pozisyon Bilgileri** |
| **Birimi** | SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ |
| **Unvanı** |  Prof.Dr./Doç.Dr./Dr.Öğr.Üyesi |
| **Sınıfı** | Akademik Personel |
| **Görevi** | Müdür |
| **Birim Yöneticisi** | Müdür |
| **Bağlı Bulunduğu Yönetici / Yöneticileri** | Rektör |
| **Vekâlet Edecek Unvan** | Müdür Yardımcısı |
| **B. Atanacaklarda Aranacak Özellikler** |
| **Eğitim Düzeyi** | Doktora |
| **Gerekli Hizmet Süresi** | 2547Sayılı YÖK Kanununda Belirtilen Görev Ve Sorumluluklar |
| **C. Görev / İşlere İlişkin Bilgiler** |
| **Görevin Kısa Tanımı** | Görev ve Sorumluluklar |
| **Görev/Yetki ve Sorumlulukları** | • Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını belirlenmesine katkı sağlamak ve Merkez çalışanları tarafından benimsenmesini sağlamak. • Merkez Misyon, Vizyon ve Değerlerinin Çalışanları tarafından benimsenmesini sağlamak • Merkez Stratejik Planını, Hedeflerini ve Hedeflere ulaşmak için yapılacak faaliyetlerin belirlenmesini sağlamak • Merkezdeki tüm çalışanların görev, yetki ve sorumluluklarına ve ilgili diğer dokümanlara uygun hareket etmelerini sağlamak, ihtiyaç durumunda farklı görevler için görevlendirme ve bunlara ait yetki ve sorumlulukları belirmek. • Merkezdeki yapılacak çalışmaların desteklenmesi ve gerekli kaynakların temin edilmesini sağlamak • Merkez performansının geliştirilmesini sağlamak • Merkezdeki tüm çalışmaların bütünlük içerisinde yapılmasını sağlamak • Merkezde yapılacak çalışmaların sonuçlarını periyodik olarak izlemek ve bu bilgilerin Rektörlükle paylaşılmasını sağlamak  |
| **İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat** | * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
* Sem Yönetmeliğinde Belirlenen Yetkiler
* Temsil Yetkisi
* İmza Yetkisi
* İzin Yetkisi
 |

 **ONAY**

|  |
| --- |
| **A.Kadro Veya Pozisyon Bilgileri** |
| **Birimi** | SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ |
| **Unvanı** |  Prof.Dr./Doç.Dr./Dr.Öğr.Üyesi |
| **Sınıfı** | Akademik Personel |
| **Görevi** | Müdür Yardımcısı |
| **Birim Yöneticisi** | Müdür |
| **Bağlı Bulunduğu Yönetici / Yöneticileri** | Müdür  |
| **Vekâlet Edecek Unvan** | Müdür ve Diğer Müdür Yardımcıları |
| **B. Atanacaklarda Aranacak Özellikler** |
| **Eğitim Düzeyi** | Doktora |
| **Gerekli Hizmet Süresi** | 2547Sayılı YÖK Kanununda Belirtilen Görev Ve Sorumluluklar |
| **C. Görev / İşlere İlişkin Bilgiler** |
| **Görevin Kısa Tanımı** | Görev ve Sorumluluklar |
| **Görev/Yetki ve Sorumlulukları** | • Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını belirlenmesine katkı sağlamak ve Merkez çalışanları tarafından benimsenmesini sağlamak. • Merkez Misyon, Vizyon ve Değerlerinin Çalışanları tarafından benimsenmesini sağlamak • Müdür tarafından verilen birim faaliyetleri ile ilgili sorumlulukları yerine getirmek. (Müdür yardımcıları sorumluluk konuları dağılımı yazısı)• Sorumlu olduğu birimlerde üniversitenin misyon, vizyon ve kalite politikasının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak • Sorumlu olduğu birimlerde üniversitenin, stratejik planının, hedeflerinin ve hedeflere ulaşmak için yapılacak faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak• Yapılacak çalışmaların desteklenmesi ve gerekli kaynakların temin edilmesini sağlamak, ihtiyaç durumunda farklı görevler için görevlendirme ve bunlara ait yetki ve sorumlulukları belirmek • Performansının gözden geçirilmesi toplantılarına katılmak• Merkezde yapılacak çalışmaların sonuçlarını periyodik olarak izlemek ve bu bilgilerin Müdürle paylaşılmasını sağlamak * Üniversitedeki çalışmaların bütünlük içerisinde gerçekleştirilmesine katkı sağlamak.
 |
| **İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat** | * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
* Sem Yönetmeliğinde Belirlenen Yetkiler
* Temsil Yetkisi
* İmza Yetkisi
 |