|  |  |
| --- | --- |
| **A.Kadro Veya Pozisyon Bilgileri** | |
| **Birimi** | SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ |
| **Unvanı** | Prof.Dr./Doç.Dr./Dr.Öğr.Üyesi |
| **Sınıfı** | Akademik Personel |
| **Görevi** | Müdür |
| **Birim Yöneticisi** | Müdür |
| **Bağlı Bulunduğu Yönetici / Yöneticileri** | Rektör |
| **Vekâlet Edecek Unvan** | Müdür Yardımcısı |
| **B. Atanacaklarda Aranacak Özellikler** | |
| **Eğitim Düzeyi** | Doktora |
| **Gerekli Hizmet Süresi** | 2547Sayılı YÖK Kanununda Belirtilen Görev Ve Sorumluluklar |
| **C. Görev / İşlere İlişkin Bilgiler** | |
| **Görevin Kısa Tanımı** | Görev ve Sorumluluklar |
| **Görev/Yetki ve Sorumlulukları** | • Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını belirlenmesine katkı sağlamak ve Merkez çalışanları tarafından benimsenmesini sağlamak.  • Merkez Misyon, Vizyon ve Değerlerinin Çalışanları tarafından benimsenmesini sağlamak  • Merkez Stratejik Planını, Hedeflerini ve Hedeflere ulaşmak için yapılacak faaliyetlerin belirlenmesini sağlamak  • Merkezdeki tüm çalışanların görev, yetki ve sorumluluklarına ve ilgili diğer dokümanlara uygun hareket etmelerini sağlamak, ihtiyaç durumunda farklı görevler için görevlendirme ve bunlara ait yetki ve sorumlulukları belirmek.  • Merkezdeki yapılacak çalışmaların desteklenmesi ve gerekli kaynakların temin edilmesini sağlamak  • Merkez performansının geliştirilmesini sağlamak  • Merkezdeki tüm çalışmaların bütünlük içerisinde yapılmasını sağlamak  • Merkezde yapılacak çalışmaların sonuçlarını periyodik olarak izlemek ve bu bilgilerin Rektörlükle paylaşılmasını sağlamak |
| **İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat** | * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu * Sem Yönetmeliğinde Belirlenen Yetkiler * Temsil Yetkisi * İmza Yetkisi * İzin Yetkisi |

**ONAY**

|  |  |
| --- | --- |
| **A.Kadro Veya Pozisyon Bilgileri** | |
| **Birimi** | SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ |
| **Unvanı** | Prof.Dr./Doç.Dr./Dr.Öğr.Üyesi |
| **Sınıfı** | Akademik Personel |
| **Görevi** | Müdür Yardımcısı |
| **Birim Yöneticisi** | Müdür |
| **Bağlı Bulunduğu Yönetici / Yöneticileri** | Müdür |
| **Vekâlet Edecek Unvan** | Müdür ve Diğer Müdür Yardımcıları |
| **B. Atanacaklarda Aranacak Özellikler** | |
| **Eğitim Düzeyi** | Doktora |
| **Gerekli Hizmet Süresi** | 2547Sayılı YÖK Kanununda Belirtilen Görev Ve Sorumluluklar |
| **C. Görev / İşlere İlişkin Bilgiler** | |
| **Görevin Kısa Tanımı** | Görev ve Sorumluluklar |
| **Görev/Yetki ve Sorumlulukları** | • Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını belirlenmesine katkı sağlamak ve Merkez çalışanları tarafından benimsenmesini sağlamak.  • Merkez Misyon, Vizyon ve Değerlerinin Çalışanları tarafından benimsenmesini sağlamak  • Müdür tarafından verilen birim faaliyetleri ile ilgili sorumlulukları yerine getirmek. (Müdür yardımcıları sorumluluk konuları dağılımı yazısı)  • Sorumlu olduğu birimlerde üniversitenin misyon, vizyon ve kalite politikasının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak  • Sorumlu olduğu birimlerde üniversitenin, stratejik planının, hedeflerinin ve hedeflere ulaşmak için yapılacak faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak  • Yapılacak çalışmaların desteklenmesi ve gerekli kaynakların temin edilmesini sağlamak, ihtiyaç durumunda farklı görevler için görevlendirme ve bunlara ait yetki ve sorumlulukları belirmek  • Performansının gözden geçirilmesi toplantılarına katılmak  • Merkezde yapılacak çalışmaların sonuçlarını periyodik olarak izlemek ve bu bilgilerin Müdürle paylaşılmasını sağlamak   * Üniversitedeki çalışmaların bütünlük içerisinde gerçekleştirilmesine katkı sağlamak. |
| **İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat** | * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu * Sem Yönetmeliğinde Belirlenen Yetkiler * Temsil Yetkisi * İmza Yetkisi |